

Regulamin uczestnictwa w programie Narodowego Centrum Kultury „Archi-przygody” zwany dalej „Regulaminem”

1. Organizatorem programu „Archi-przygody” dalej zwanego „Programem” jest Narodowe Centrum Kultury, z siedzibą w Warszawie przy ul. Płockiej 13 (01-231 Warszawa) wpisane do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za numerem RIK: 71/2006, zwane dalej „NCK”.
2. Program jest przedsięwzięciem z zakresu edukacji architektonicznej kierowanym do dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolnym, które w ramach zajęć prowadzonych z udziałem studentów oraz absolwentów architektury oraz nauk pokrewnych uczelni wyższych, mają poznać szeroko rozumianą sztukę architektury oraz możliwość wykorzystania zmysłów do poznawania najbliższego otoczenia. Główne założenia Programu skupiają się wokół sensorycznego nabywania przez dzieci świadomości przestrzeni, w której poruszają się i którą zamieszkują, kształtowanie w dzieciach zrozumienia procesu projektowania i realizacji budowli oraz docenienie tradycji architektonicznych.
3. Uczestnikami Programu są:
 - a) podopieczni przedszkoli oraz uczniowie szkół podstawowych, których przedstawiciele prawni wyrazili zgodę na uczestnictwo w Programie oraz
 - b) studenci i absolwenci architektury oraz nauk pokrewnych uczelni wyższych – jako prowadzący zajęcia z dziećmi w ramach Programu, zwani dalej „Prowadzącymi” oraz
 - c) przedszkola i szkoły podstawowe, które wyraziły gotowość wzięcia udziału w Programie oraz zapewniły niezbędną w tym celu infrastrukturę (sala do prowadzenia zajęć wraz z wyposażeniem lub w przypadku szkół w sytuacji funkcjonowania obostrzeń związanych ze stanem epidemiologicznym oprogramowania audio-video do prowadzenia zajęć on-line) oraz które zawrą z NCK porozumienie (wzór stanowi Załącznik nr 1) po ich zakwalifikowaniu do udziału w Programie, zwane dalej „Placówkami edukacyjnymi” oraz
 - d) pedagodzy przedszkolni i szkolni wytypowani przez Placówki edukacyjne do udziału w Programie, zwani dalej „Opiekunami”, którzy zakwalifikowali się do udziału w Programie.
4. Wszyscy Uczestnicy biorą udział w Programie dobrowolnie.
5. NCK nie ponosi odpowiedzialności za działania Uczestników biorących udział w Programie oraz prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniach.
6. Termin trwania Programu, warunki składania zgłoszeń do Programu oraz inne dane podane zostaną w ogłoszeniu opublikowanym na stronie internetowej nck.pl.
7. Przedszkola, szkoły podstawowe oraz studenci i absolwenci chcący wziąć udział w Programie muszą wziąć udział w otwartym naborze zgłoszeń wypełniając formularz rejestracyjny na stronie nck.pl.
8. NCK kierując się informacjami przedstawionymi w zgłoszeniach, utworzy listę Prowadzących, zakwalifikowanych do udziału w Programie, przyporządkowując Prowadzących do konkretnych Placówek edukacyjnych zakwalifikowanych do udziału w Programie.
9. Ostateczne wyniki naboru opublikowane zostaną na stronie internetowej www.nck.pl, nie później niż 7 dni roboczych od zakończenia naboru.

10. Uczestnicy mają prawo zrezygnować z udziału w Programie przed lub w trakcie jego trwania po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji zarówno Opiekunowi, jak i NCK.
11. Przedszkola, szkoły podstawowe oraz studenci i absolwenci, którzy nie zostali zakwalifikowani do Programu trafią na utworzą listę rezerwową Prowadzących oraz Placówek edukacyjnych.
12. NCK zastrzega sobie prawo nie skierowania Prowadzących do realizacji Programu w Placówkach edukacyjnych, w przypadku nie zgłoszenia się odpowiedniej liczby Prowadzących o wymaganych przez NCK kwalifikacjach.
13. NCK zastrzega sobie możliwość odwołania realizacji Programu w razie braku dostatecznej liczby zgłoszeń Uczestników.
14. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest zaakceptowanie Regulaminu oraz dostarczenie w wyznaczonym terminie do NCK podpisanych dokumentów stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4 do Regulaminu.
15. Program zakłada realizację minimum 20 (dwudziestu) godzin zajęć w okresie maksymalnie 3 (trzech) miesięcy. Szczegółowy harmonogram zajęć ustalony zostanie przez Prowadzących i Opiekunów w porozumieniu z NCK po zakończeniu naboru Uczestników.
16. Placówki edukacyjne, które zakwalifikowały się do Programu zobowiązują się przed rozpoczęciem realizacji Programu do uzyskania zgody na użycie wizerunku dzieci, które będą uczestniczyły w warsztatach od ich opiekunów prawnych w celu dokumentacji realizacji Programu.
17. W uzasadnionych przypadkach Prowadzący może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do Placówki edukacyjnej, gdy ta położona jest w miejscu innym niż miejsce zamieszkania Prowadzącego. Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez NCK indywidualnie, a decyzja NCK jest ostateczna.
18. Placówki edukacyjne zakwalifikowane do udziału w Programie wyznaczają Opiekuna Programu (w osobie nauczyciela posiadającego kwalifikacje pedagogiczne), który będzie odpowiedzialny za przygotowanie, we współpracy z Prowadzącym, harmonogramu realizacji zajęć w ramach Programu oraz który wspólnie z Prowadzącym będzie przygotowywał i prowadził warsztaty. Prowadzący ponosi odpowiedzialność za realizację i przebieg Programu zgodnie z jego założeniami oraz wymianę informacji z NCK.
19. Prowadzący oraz Opiekun zobowiązani są do przesłania do NCK planu realizacji Programu w terminie podanym w Załączniku nr 1 i 4.
20. Szczegółowe zasady prowadzenia warsztatów przez Prowadzących określone zostaną odrębną umową, której wzór stanowi Załącznik nr 4.
21. Po zakończeniu realizacji Programu, NCK wystawi Prowadzącemu dyplom potwierdzający realizację Programu.
22. Prowadzący lub Placówka edukacyjna, która zrezygnuje z udziału w Programie z przyczyn innych niż siła wyższa nie otrzyma dyplomu z realizacji Programu. Jeżeli NCK uzna, iż rezygnacja znajdowała uzasadnienie w osobistej sytuacji Prowadzącego może określić możliwość i zasady kontynuowania realizacji Programu po jego przerwaniu przez Prowadzącego.
23. W uzasadnionych przypadkach wynikających z nienależytej realizacji Programu NCK zastrzega sobie prawo do odmowy wydania dyplomu z realizacji programu.
24. Informacje dotyczące przetwarzania danych:

- 1) administratorem danych osobowych Uczestników jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl,
 - 3) dane osobowe Uczestników (tj. podopiecznych, pedagogów przedszkolnych i szkolnych oraz uczniowie szkół podstawowych, studentów i absolwentów wydziałów architektury oraz wydziałów sztuk projektowych uczelni wyższych,) przetwarzane będą:
 - w celu realizacji Programu w związku z działalnością statutową NCK w postaci edukacji kulturalnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
 - realizacji umów zawieranych z Prowadzącymi i Placówkami edukacyjnymi - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w celu dokumentacji zdjęciowej na potrzeby rozliczenia zajęć - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - w celach promocyjnych Program, informując o kolejnych edycjach Programu,
 - w celach ewaluacyjnych Programu.
 - 4) odbiorcami danych osobowych Uczestników będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora,
 - 5) Uczestnik posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO,
 - 6) dane osobowe Uczestników przetwarzane będą przez cały okres realizacji Programu i jego ewaluacji, a po zakończeniu realizacji Programu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach,
 - 7) Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 8) podanie danych osobowych przez Uczestnika jest wymogiem Programu, z wyjątkiem zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, która jest dobrowolna (oraz może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody),
25. Prowadzący zobowiązują się do wdrożenia i stosowania wszelkich wytycznych obowiązujących w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, opublikowanych przez podmioty upoważnione i do wzajemnej współpracy z NCK, Placówkami edukacyjnymi w ramach realizacji zobowiązań w ramach Programu, w tym stosowania się do praktyk przyjętych przez przyjmującą Placówkę edukacyjną i wdrożenia środków bezpieczeństwa, w tym takich jak: dokonanie pomiaru temperatury ciała, dezynfekcji rąk, dezynfekcji używanych powierzchni/obiektów z którymi mają bezpośredni kontakt oraz zachowania dystansu co najmniej 1,5 metra i zasłaniania okolic ust oraz nosa (maseczki ochronne, przyłbice, etc.) o ile nie uniemożliwia to skutecznego zrealizowania zobowiązań. W przypadku wystąpienia oznak choroby zakaźnej Prowadzącego (w szczególności kaszlu, podwyższonej temperatury) oraz, jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie możliwości jej wystąpienia, Prowadzący może nie zostać dopuszczony do realizacji zobowiązań na terenie Placówki edukacyjnej.

26. Zgłoszenie do programu równoznaczne jest z przyjęciem, akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Porozumienia

Załącznik nr 2 - Klauzula dla Opiekuna

Załącznik nr 3 – Formularz zgody opiekuna prawnego na użycie wizerunku dziecka

Załącznik nr 4 – Wzór umowy z Prowadzącym